



Huvudsponsor





**DET DIGITALA
LAGLEDARMÖTET,
FRAMTIDEN ÄR
HÄR!**



ALLT ÄR INTE DÅLIGT MED CORONA



DIGITALT LAGLEDARMÖTE

FÖRDELAR

- Mindre miljöbelastning
- Effektivt och tidsbesparande
- Ordning och reda
- Den som vill kan medverka (räckvidd)

- ALLA arrangörer kan genomföra ett lagledarmöte



DIGITALT LAGLEDARMÖTE

NACKDELAR

- Trygg med den mjukvara som används
- Den sociala samvaron
- Omröstningar?

REPRESENTATION PÅ LL- MÖTEN (ENLIGT REGELBOKEN)

305 Lagledarmöten

305.1 Procedur

305.1.1 Före varje tävling ska ett lagledarmöte hållas. Det bör hållas en dag innan tävlingen.

LL-MÖTEN (ENLIGT REGELBOKEN)

- 305.1.2 Datum, tid och plats för lagledarmötena måste framgå av tävlingsprogrammet (artikel 216). Juryn beslutar hur många representanter per deltagande lag och hur många ackrediterade funktionärer som tillåts delta i lagledarmötet.
- 305.1.5 Lagledarmötet leds av tävlingsledaren.



LL-MÖTEN (ENLIGT REGELBOKEN)

- *305.1.6 Vid lagledarmötet räcker det med majoritetsbeslut för en rekommendation till juryn. Varje lag har en röst.*
- 305.1.7 Om nödvändigt kan juryn avbryta mötet för att ta beslut om inlämnade rekommendationer för att senare meddela beslutet till lagledarmötet (se 303.3.2).

LL-MÖTEN (ENLIGT REGELBOKEN)

305.2.2 Vid samtliga internationella tävlingar innehåller dagordningen vanligtvis följande:

- - Upprop
- - introduktion av medlemmarna i OC
- - introduktion av juryn, om nödvändigt, utnämning av juryn
- - väderprognos
- - kontroll av anmälningarna eller gruppering av de tävlande
- - lottning eller sammanställning av startlistan
- - beskrivning av stadion (tillträde, skidmärkning [i förekommande fall], start, mål, växlingszon vid stafett, tält för klädbyte, utgång et c.)
- - beskrivning av banan (tillträde, profil, placering av mellantids- och vätskekontroller, säkerhet, banmarkeringar et c.)
- - preparering av banan
- - tid, plats och bestämmelser för testning av skidor
- - tider och banor för träning
- - allmän information från TD
- - allmän information från FIS Race Director
- - allmän information från arrangören



HUR SÄTTER MAN UPP ETT STÖRRE MÖTE I TEAMS? LÅT OSS KIKA PÅ DET!



TIPS OCH TRIX

- Lär dig tekniken!
- Om ni ej sitter i samma rum, koppla upp er i tid
- Släpp in deltagare från lobbyn (om det finns)
- Om du är representant/moderator inled mötet med förhållningsregler och lämna över till TL
- Ha medhörning
- Ha kameran på?



TIPS OCH TRICK

- Spela in möte?
- Om TL är osäker, någon annan sköter den delade skärmen
- Ha koll på chatten och läs frågor (om de kommer) för TL
- Om någon vill prata, håll koll på uppräckt händer (ta ner händer om någon glömmer)





**FRÅGOR?
LYCKA TILL!**





Ludvig Remb
ludvig.remb@skidor.com
+4670 372 21 32